

東京商工会議所 ビジネス伝言板 【ビジ伝】 登録情報変更マニュアル

東京商工会議所 ビジネス交流センター
〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-2-2
TEL : 03-3283-7755 FAX : 03-3283-7232
E-Mail : its@tokyo-cci.or.jp
HP : <http://www.tokyo-cci.or.jp/>

登録情報の変更方法について

1. 各種登録情報変更の権限について

ビジネス伝言板（ビジ伝）では下表のとおりとさせていただきます。

商品・サービス等について	A	B
新規登録	○	○
本人が登録した情報の修正・変更	○	○
他の担当者が登録した情報の修正・変更	○	×
依頼案件について	A	B
新規登録	○	○
本人が登録した情報の修正・変更	○	○
他の担当者が登録した情報の修正・変更	○	×
企業情報について	A	B
登録されている情報の修正・変更	○	×
担当者管理	A	B
本人のパスワード変更	○	○
B担当者情報の修正	○	×
B担当者の削除	○	×
A担当者権限の移行	○	×

A 担当者が可能な変更点について

1. 企業情報を更新する場合

下図の通り【企業情報の更新】をクリックし、該当する項目を変更してください。



※ご注意ください—更新できない情報があります—

会員番号・会社名・資本金・従業員数・設立年・郵便番号・所在地（都道府県・市区町村・番地等）・電話・FAX・URL・代表者氏名・役職は変更できません。

変更の際は事務局へご連絡ください。

上記以外の項目は必要に応じて変更してください。

■業種とサービス内容などについて

[業種]

総務省 日本標準産業分類に準拠しており、

3つ選択できます。

[サービス内容]

該当するサービス内容を 10 種まで選択できます。

[追加情報]

必要に応じてご記入ください。コメントは企業紹介画面で表示されます。また、更新は随時可能です。



2. 担当者情報を更新する場合

担当者のパスワード変更、異動や退職などによりアカウントが不要となった担当者の削除ができます。担当者の部署や連絡先、メールアドレスの変更については事務局へご連絡ください。

3. A 担当者を変更する場合





A 担当者を変更する際は左図の赤枠内のプルダウンより変更してください。





※こちらの機能は現在調整中です。変更される際は事務局までご連絡ください。

4. PR 情報、商談(依頼案件)を更新する場合



PR 情報の更新には下図の赤枠内の  (編集ボタン)をクリックし画面に従い更新してください。削除するには  (削除ボタン)をクリックしてください。


■マイページ内のマークと各項目の説明

-  **非公開**：登録された PR 情報は表示されておらず、検索対象にもなりません。
公開ステータスが『下書き』のもの、公開期間前後のものはこのマークが表示されます。
-  **公開**：登録されている PR 情報が公開されている場合このマークが表示されます。
-  **編集**：PR 情報を変更・修正・更新する際にこのマークをクリックしてください。
ただし、一旦登録された PR 情報名(名称)は変更することができません。
この場合は一度削除し、新たに登録しなおしてください。
A 担当者は他の担当者が作成した情報の編集が可能です。
担当者：PR 情報を掲載した方の名前が表示されます。
ステータス：『公開』は登録されている情報が公開されている状態で、『下書き』は公開期間内であっても、公開されていない状況になります。
-  **削除**：登録されている PR 情報を削除します。登録の上限数を超えた場合、使わなくなった商品・サービスなどを削除する際に使います。



B 担当者の方の変更方法について

B 担当者の方は本人のログインパスワードの変更、本人が登録した PR 情報の更新・削除のみに権限が限られます。






1. パスワードの変更

左図の赤枠内の『担当者情報の更新』もしくは  (編集マーク)いずれかをクリックし、パスワードを変更してください。

2. PR 情報、商談(依頼案件)を更新する場合

PR 情報、商談(依頼案件)を更新・削除できるのは、本人が登録した情報のみとなります。左図の青枠内  (編集ボタン)をクリックして更新してください。削除するには  (削除ボタン)をクリックしてください。

■マイページ内のマークと各項目の説明

-  **非公開**：登録された PR 情報は表示されておらず、検索対象にもなりません。
公開ステータスが『下書き』のもの、公開期間前後のものはこのマークが表示されます。
-  **公開**：登録されている PR 情報が公開されている場合このマークが表示されます。
-  **編集**：PR 情報を変更・修正・更新する際にこのマークをクリックしてください。
ただし、一旦登録された PR 情報名(名称)は変更することができません。
この場合は一度削除し、新たに登録しなおしてください。
本人が作成した情報のみ編集が可能です。
担当者：PR 情報を掲載した方の名前が表示されます。
ステータス：『公開』は登録されている情報が公開されている状況で、『下書き』は公開期間内であっても、公開されていない状況になります。
-  **削除**：登録されている PR 情報を削除します。登録の上限数を超えた場合、使わなくなった商品・サービスなどを削除する際に使います。
-  **編集不可**：他の担当者が作成した情報など、編集ができない情報にはこのマークが表示されます。